

2022

첨단국방산업전 & 미래 지상전력기획 심포지엄



2022 첨단국방산업전 전시참가사 매뉴얼

2022 첨단국방산업전 사무국

Tel : 042-250-1342

Fax : 042-250-1340

E-Mail : defense3@dime.or.kr

목 차

	Page
1. 전시개요 및 일정	2
2. 문의 및 주요 연락처	4
3. 전시자(Exhibitor) 체크리스트	5
4. 전시 일반사항	9
5. 부스장치 설치 규정	13
6. 부대시설물 설치 공사	16
7. 소방 안전 규정	17
8. 기타 안내	18

1. 전시개요 및 일정

✓ 행사 개요

명 칭	2022 첨단국방산업전
기 간	2022. 06. 15(수) ~ 06. 17(금) 10:00 ~ 17:00 / 3일간 ※단, 6.17(금)은 16시까지 운영
규 모	56개사, 101부스
장 소	대전컨벤션센터(DCC) 제1, 2전시장
주 최	대전광역시, 육군교육사령부, 국방기술진흥연구소
주 관	대전관광공사, (재)대전테크노파크,
품 목	무기 및 전력지원체계(보안, IT분야, 소방, 경찰·관측 등)

✓ 부대행사 및 동시개최 행사

① 개회식 · 개막행사

- 일시: 2022. 6. 15(수) 10:00~12:00
- 장소: 대전컨벤션센터

② 화상 비즈니스 상담회

- 일자: 2022. 6. 15(수) ~ 6. 16(목)
- 장소: 대전컨벤션센터(DCC) 제2전시장 부스 내
- 주관: 대전관광공사, KORTA
- 내용: 국방관련 전문 해외 바이어와 기업별 1:1 화상 비즈니스 미팅

③ 미래지상전력기획 심포지엄

- 일자 : 2022. 6. 15(수) ~ 6. 17(금)
- 장소 : 대전컨벤션센터(DCC) 제1전시장 회의실
- ※ 세미나 관련 세부일정은 홈페이지에서 확인 가능

④ 군 활용성 간담회

- 일시 : 2022. 6. 15(수) ~ 6. 17(금) 10:00~17:00
- 장소 : 대전컨벤션센터(DCC) 제2전시장 부스 내
- 주관 : 육군교육사령부
- ※ 간담회 관련 세부일정은 홈페이지에서 확인 가능(기 신청기관 세부일정 홈페이지 참조)

✓ 부스 설치 및 철거 일정

일시	구분	세부 내용
6월13일(월)	마킹작업	DCC 전시장 마킹작업 실시
	부스 공사	조립부스 공사 시작, 독립부스 설치
6월13일(월) 15:00~	대형 전시품 반입	지게차 사용은 개별문의 ※ 대형전시품 반입시, 사전에 사무국 공지요망
6월14일(화) 13:00~	소형 전시품 반입	소형 전시품 반입 및 진열
6월14일(화) 15:00~	참가기업 출입증 배포	첨단국방산업전 안내데스크
6월14일(화)	기술지원 공급	전기, 인터넷 개통 공급
6월15일(수) ~17일(금)	전시회 개최	“2022 첨단국방산업전” 개최 운영시간 10:00~17:00
6월17일(금) 17:00~	전시품 반출	조립 및 독립부스 내 전시품 반출 (※ 심포지엄이 17시까지 진행되므로 17시 이후 반출·철거 가능)
6월17일(금) 18:00~	장치물 철거	조립 및 독립부스 구조물 철거 및 청소

2. 문의 및 주요 연락처

✓ 2022 첨단국방산업전 운영사무국

※ 전시회 관련 주요 문의처 : 042-250-1311

담당자	직책	연락처	업무분장
박수현	대전관광공사 팀장	전화 : 042-250-1310 FAX : 042-250-1340	전시회 총괄
김경태	대전관광공사 차장	전화 : 042-250-1311 C.P : 010-5435-5143	전시회 운영
김소현	대전관광공사 매니저	전화 : 042-250-1342 C.P : 010-7437-8704	행사(개막식, 심포지엄 등 부대행사), 전시장 지원 및 참가업체 관리
민수홍	육군교육사령부 중령	C.P : 010-5078-6484	심포지엄·군 활용성 간담회 운영
최세령	KOTRA 과장	전화 : 042-862-8313 C.P : 010-6695-0919	화상 비즈니스 상담회 운영

✓ 2022 첨단국방산업전 장치설치업체 (비상연락망)

구 분	업체명	담당자	연락처
부스 설치 및 철거	더 모스트	최일한 대표	010-6417-1947
전기 공사	대양 ENC	민대식 과장	010-5439-2811
인터넷 설치	소원테크	김석호 대표	010-5435-5320
비품 렌탈	전시렌탈119	구기서 실장	010-4780-3692
경비/청소	새한환경	천주학 이사	010-2389-0961

3. 전시자(Exhibitor) 체크리스트

✓ 전시자 주요 신청 일정

※ 일자를 확인하시어 해당전시자는 defense3@dime.or.kr로 신청서를 제출해 주시기 바랍니다.

내용	마감일자	신청방법	신청서	비고
출입증 신청서	마감	-	-	-
상호간판 표기 신청서				
디렉토리 신청서				
위험물 반입 신고서	6월 9일(목)	E-mail	붙임 1	해당전시자
중량물 반입 신고서		E-mail	붙임 1	해당전시자
자체시공 서약서 (독립부스)	6월 9일(목)	E-mail	붙임 2	-
시간외 사용 신청서	전시회 개최 전, 후 (필요시 제출요망)	현장 제출	붙임 3	해당전시자

[붙임 1_ 물품 반입신고서]

확 인	담 당	홀매니저

[주최자 사용양식]

물품(중량물, 위험물) 반입신고서

- ▶ 행사명 : _____
- ▶ 반입(반출)장소 : ① 전시홀 ② 회의실 _____ 호
- ▶ 반입일시 : 20
- ▶ 반출일시 : 20
- ▶ 반입(반출) 목적: _____

- 물 품 내 역 -

순번	품 명	단위	수량	용기 및 포장상태	반입 후 보관방법
1					
2					
3					
4					
5					
6					

대전컨벤션센터 행사장 운영규정을 준수하며 행사에 필요한 상기 물품 반입을 신고하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

※ 중량물품 반입제한 : 회의실 및 전시홀에 반입, 진열되는 장비는 다음 각 호의 사항을 초과하지 못한다.

1. 제1전시장 전시홀(109호~111호) : 2,000kg/m²
2. 제2전시장 1~4전시홀 : 5,000kg/m²

20 년 월 일

- ▶ 신청인 주 소 : _____
- 회사명 : _____
- 대표자 : _____ (인)
- 담당자 : _____ (인)
- 연락처 : _____ - _____

대전관광공사 사장 귀하

[붙임 2_ 자체시공 서약서]

자체시공 서약서(독립부스 시공시)

- 전시회명 : _____
- 참가업체명 : _____ (부스번호 : _____)
- 자체시공 사유 : _____
- ** 전기공사 업체 : _____
- ** 카페트시공업체 : _____
- ** 철거업체 : _____

당사는 위 행사와 관련, 자체적으로 인테리어 공사를 시행함에 있어 아래의 사항을 준수 할 것이며, 만약 이를 준수하지 않을 경우 공사중단 등 어떠한 조치도 감수하고, 사고 발생 시 모든 책임을 질 것을 서약합니다.

- 아 래 -

1. 작업 중 인명 및 재산피해가 있을 시 모든 민, 형사상 책임을 진다.
2. 자재는 방염처리 되었거나 불연성인 자재를 사용한다.(방염필증 제출)
3. 전시장내 장치시공에 있어 모든 전기공사는 DCC 등록업체가 시공하며 참가업체 시공은 절대 불허한다.
4. 전시장내에서는 절대 금연이며, 용접기(산소, 전기), 토치, 인화성물질 등 화재의 요인이 되는 기구는 DCC의 승인 없이 사용할 수 없다.(소방법근거)
5. 전시장내에서 페인트 작업을 할 수 없다.(파손부위 부분 도장 승인 후 실시)
6. 전시장의 설비에 못, Anchor, 양면테이프, 강력본드를 사용할 수 없다.
7. 전시장 내에서는 전동공구(절단기, 대패, 톱, 그라인더)를 사용할 수 없다.
8. 당사 임직원 및 작업자가 상기 사항 및 전시장 관리규정을 위반 시에는 DCC 전시장 관리자의 공사 중지 및 철거 지시에 절대 따르며 이에 이의를 제기하지 아니한다.

※기타사항 : 부스도면(입면도, 평면도), 전시장치업등록증, 작업신고서 제출, 방염필증

20 년 월 일

회 사 명: _____

대 표 자: _____ (인)

담 당 자: _____ (인)

(전화 : _____)

대전관광공사 사장 귀하

[붙임 3_ 시간외 사용 신청서]

담당	홀매니저

전시홀 사용신고 및 신청서(총괄)

[주최자 사용양식]

▶ 행사명 : _____ ▶ 임대기간 : _____
 ▶ 행사기간 : _____ ▶ 행사장소 : _____ ▶ 사용면적 : _____ m²

▶ 각종 신고사항 (해당사항에 v표시후 기록요망)

공사명	지정업체	연락처	공사명	지정업체	연락처
<input type="checkbox"/> 기본부스			<input type="checkbox"/> 입구아치		
<input type="checkbox"/> 전 기			<input type="checkbox"/> 파이텍스		
<input type="checkbox"/> 광고물			<input type="checkbox"/> 기 타		
<input type="checkbox"/> 급배수			<input type="checkbox"/> 압축공기		
<input type="checkbox"/> 가 스			<input type="checkbox"/> 경비·안전		

▶ 시간외 사용신청

▶ 원상복구 확인

일 자	사용신청 시간(주최자)	총시간	장 소	파손, 훼손 및 망실내용	수 량
/	: ~ :				
/	: ~ :				
/	: ~ :				
/	: ~ :				
/	: ~ :				

▶ 대전컨벤션센터 행사장 운영규정을 준수하며 상기와 같이 전시부스를 설치하고자 각종신고서 및 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

▶ 신청인 주 소 : _____
 회사명 : _____
 담당자 : _____ (인) (HP : _____)

대전관광공사 사장 귀하

4. 전시 일반 사항

본 매뉴얼은 전시회에 참여하면서 필요한 정보와 주의해야 할 사항에 대한 가이드라인을 제시해 드립니다.

전시자(Exhibitor)는 본 매뉴얼의 가이드라인을 충분히 숙지하고 준수해야 할 의무가 있으며, 전시자(Exhibitor)가 주최자의 권익에 위배되거나 규정에 벗어날 경우 제재할 수 있습니다.

1. 전시자(Exhibitor) 출입증 발급

- 전시자 출입증은 6월 14일 15시부터 첨단국방산업전 안내데스크에서 배부 예정입니다.
- 첨단국방산업전 전시장에 출입하는 모든 전시자(Exhibitor)는 전시회 기간 중에는 주최자가 제공하는 공식 명찰 및 이에 준하는 입장허가증을 패용해야 합니다.
- 전시자(Exhibitor) 명찰 신청은 온라인으로 마감되었습니다.
(추가적으로 필요한 전시자는 사무국과 협의요망)
- 설치 및 철거기간 중에는 임시 출입증을 패용한 사람도 전시장 출입이 허용 됩니다.

2. 참관 안내

✓ 등록 및 입장규정

- 2022 첨단국방산업전은 전시자(Exhibitor)와 사전 참관등록 및 현장등록을 마친 관람자에게 입장을 허가하며, 전시회 기간 중인 6월 15일(수) ~6월 17일(금) 10:00~17:00 까지 참관할 수 있습니다.

3. 시간외 작업 신청

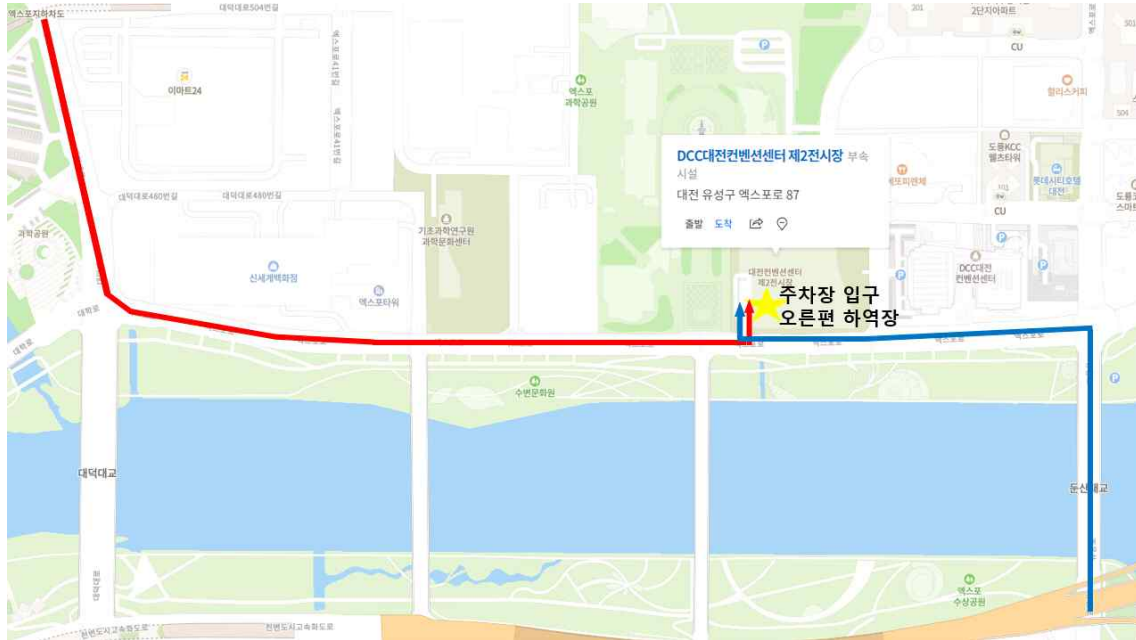
- ‘시간외 작업 신청서’는 현장의 전시사무국에서 교부하며, 설치/철거 작업을 계속 하고자 하는 전시자(Exhibitor)는 필히 시간외 작업 신청을 해야 합니다.
- 전시회 준비/철거기간 중 지정된 시간외에 전시장에 남아 작업을 시행하고자 하는 작업자의 명단을 전시장 경비에게 통보하기 위한 것입니다.

4. 전시품 반출신청서

- 전시기간 및 준비, 철거기간 중 전시장 밖으로 전시품을 반출하고자 할 경우, 전시품 반출 신청서를 소지하여야 합니다. 신청서 제출은 전시품의 도난 및 분실을 방지하기 위한 것이며, 주최자에게 확인 받은 후 전시장 보안요원에게 반드시 제출하여야 합니다.

5. 설치 및 철거 일정

- ✓ 전시품 반입 : 대형 2022년 6월 13일(월) 15:00~ / 소형 6월 14일(화) 13:00
- 하역장 위치 : 주차장 입구 오른쪽 하역장 (하단 참고)



- ✓ 전시품 반출 : 2022년 6월 17일(금) 17:00~
- 전시품 반입 및 반출은 주최자의 확인을 받은 반출 신청서를 전시장 보안요원에게 제출해야 반출이 가능합니다.
- 전시자는 지정된 전시면적 및 지정된 시간 내에 장치와 전시품 반입 및 반출을 완료해야 합니다.
- 전시품 반출 및 장치물 철거 시, 지게차 등의 수단은 따로 제공되지 않습니다. (필요업체 개인 구비)
- 전시품 반출 및 장치물 철거 시, 플라스틱, 목재, 유리 등의 **잔존물이 전시장 내외에 방치될때는 잔존물 폐기비용이 별도로 부과**되니 양지하시기 바랍니다.
- 전시회가 종료된 후, 지정기관이 가구를 수거할 때 서랍과 선반에 남은 것이 없는지 확인하여 주시기 바랍니다. 주최자는 그에 따른 어떠한 손상이나 손해에 대해 책임지지 않습니다.
- 전시자(Exhibitor)는 주최자가 명시한 전시기간을 준수해야 하며 공식 전시 종료시간 이전에 전시부스 철거작업은 할 수 없습니다.

6. 전시품 인수

- 주최자는 어떠한 물건도 전시자(Exhibitor)를 대신하여 받아주지 않습니다. 또한 분실상의 책임을 지지 않습니다.

7. 보 안

- 2022 첨단국방산업전 전시 주최자는 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 경비를 위하여 경비용역 계약을 체결하여 전시장 경비 서비스를 제공합니다.
그러나, 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 전시자에게 있습니다. 각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서는 전시자가 전시품을 보호하여야 합니다.
- 2022 첨단국방산업전은 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 의한 전시품 피해에 대하여 책임지지 않습니다.

8. 청 소

- 전시장의 통로 및 공유공간의 청소는 주최자가 책임집니다. 전시부스 내부는 전시자 (Exhibitor)가 청결을 유지해야 합니다.
- 깨끗한 전시환경 유지를 위해서 부스를 청결하게 유지하는 것은 모든 전시자 (Exhibitor)들의 책임입니다.
- 전시기간 중 반입된 폐기물(목재, 비닐, 에어팩, 폐자재, 등)은 전시자(Exhibitor)가 장치공사 후 그리고 전시회 종료 후 반출하여야 합니다. 아래의 해당 전시자는 더욱 유념하여 주시기 바라며 문제 발생 시 폐기물 처리비용을 전시자가 부담하여야 하므로 독립부스 전시자는 장치공사업체와 계약 시부터 이점을 고려하시기 바랍니다.
 - (a) 목재를 이용하여 독립부스 및 장치물을 제작한 전시자(Exhibitor)
 - (b) 전시물품 및 전시물품을 보조하기 위하여 자재를 반입하는 전시자(Exhibitor)
 - (c) 기본부스 내부에 자체적으로 장치하기 위하여 자재를 반입하는 전시자(Exhibitor)
 - (d) 전시물품 보호용 포장재(종이, 비닐, 에어팩, 목재)가 포함된 전시품을 반입하는 전시자(Exhibitor)

9. 응급 / 비상사태 발생시

- 비상시에는 운영사무국 또는 전시장 내 위치해 있는 보안요원 및 진행요원들에게 즉시 알려주시면 가능한 즉각적인 조치를 취할 것입니다.
- 전시자는 즉각적으로 사고 발생 시 우선 조치 요망(119신고, 112신고)

10. 위험물 취급

- 전시 중에 사용되는 모든 위험 품목들은 사전에 주최 측에 위험물 반입신고를 하여야 합니다. 또한, 반입된 이후에는 주최 측이 요구하는 필요한 안전조치를 강구하여야 합니다.
- 등록되지 않은 위험물은 규정에 따라 전시장으로 반입이 불가합니다.
- 위험물 반입으로 인하여 발생하는 사고는 전시자(Exhibitor)의 책임입니다.

11. 주차 안내

- 대전컨벤션센터 지하 주차장을 이용하시기 바랍니다. (무료이용/기간 6.15~17)

12. 기타 유의사항

- 전시 장치물은 외부에서 미리 제작하여야 하며 전시장 안에서는 전시 장치물의 조립만 가능합니다.
- 전시장내에서는 전기톱, 전기대패, 용접기, 전기그라인더 등 전동공구 및 산소 절단기는 사용할 수 없습니다. 단, 전시장내 압축기는 단상 1kw 이하인 경우 사용이 허가될 수 있으며, 단상 1kw 이상인 경우는 작업에 따른 전원사용을 별도 신청해야 사용할 수 있습니다.
- 전시하기로 한 전시 품목은 전시기간 동안 전시장에 있어야 하며 이동이 있을 경우 주최자의 확인을 받아야 합니다.

5. 부스장치 설치 규정

1. 허용면적

- 전시물품은 부스 내에만 전시되어야 하며, 이웃 전시부스의 출입구를 막으면 안 됩니다. 통로를 이용한 구조물은 허용되지 않습니다. 모든 전시물품과 장치 물품은 불연성이어야 합니다.

2. 외 양

- 부스 내 전시품은 전시자(Exhibitor)가 직접 장식해야 합니다.
또한 장식, 조명 및 음향시설 등이 인근 부스에 피해를 주면 안 됩니다.

3. 전시품 진열 및 설치

- 설치된 기본부스의 벽체에 시설물 부착을 위한 못질, 타카, 양면테이프, 본드 부착 등 기본부스의 벽체를 훼손하는 작업은 금지되며, 훼손 발생 시 해당 업체는 원상복구비를 부담하여야 합니다.
- 자사 부스 이외에 타 부스 혹은 전시장 벽면 등의 공간에 투사광 (레이저 빔, 빔프로젝터 등)을 이용한 전시는 금지 합니다.
- 가스를 이용한 풍선 사용은 금지합니다. (단, 고정이 가능한 경우 주최자의 승인 후 사용가능)
- 상기에 언급한 제한사항에 해당하는 것을 사용하기 위해서는 주최자에게 승인을 받아야 합니다.
- 기본부스 내부에 홍보물이나 전시품 제작을 위해 정확한 부스 내부 사이즈가 필요한 경우 반드시 주최자와 상의하시기 바랍니다.

4. 전시품 전시

- 모든 전시품은 관람객들의 통행에 방해가 되지 않게 전시 되어야하며, 확정된 부스면적 밖으로 나오지 않아야 합니다. 만일 그렇지 못할 경우 주최자는 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다.
이는 모든 전시자들에게 공평하게 전시품의 전시나 혹은 관람을 하게 하기 위한 조치입니다.
- 전시품이 관람객의 통행이나 다른 전시품의 전시에 방해가 되어 이동하게 될 경우 이에 따른 추가비용은 전시자(Exhibitor)가 지급하며 이에 따른 책임을 져야 합니다.

5. 소리제한

- 전시 기간 중 전시제품을 설명하고 시연하기 위하여 관람객들을 대상으로 나레이션을 하는 경우 지나치게 소음을 발생시키면 타 전시자(Exhibitor)의 상담에 막대한 지장을 초래하므로 귀사의 부스 내에서만 들릴 수 있도록 하여주시기 바랍니다. 본 전시회는 많은 전시자들이 제품을 소개하는 공간이므로 주변 전시자에게 피해가 가지 않도록 각별한 주의를 바라며 조용한 분위기속에서 비즈니스가 이루어 질 수 있도록 협조를 부탁드립니다. 특히 아래에 해당하는 전시자는 제재를 받게 됩니다.

- (a) 소음이 60db 이상인 전시부스 혹은 전시자(Exhibitor)
- (b) 관람객을 자사의 전시부스가 아닌 전시장 통로에 세워놓고 나레이션을 하는 전시자(Exhibitor)
- (c) 관람객들을 모이기 위하여 규정 이상의 음악을 틀거나 방송을 하는 전시자(Exhibitor)
- (d) 관람객들의 관심을 끌기 위하여 규정 이상으로 음악이나 VTR을 계속 틀어 놓는 전시자(Exhibitor)

6. 안전사항

- 진동, 위험물질을 포함하고 있는 장비나 부품은 관람객들의 안전사고에 대비하여 사전에 안전조치를 한 후에 전시하여야 하며 전시기간 중 관리책임은 각 전시자(Exhibitor)에게 있습니다.(위험물 용기, X-ray생성기구, 가연성 있는 물질과 폭발물, 고전압 기구, 방사능 물질, 분자가속기, 가연성 기구, 액체 수은 등)

7. 조 명

- 전시장에서 손전등과 회전조명의 사용은 금지되어 있으며, 부스에 설치된 조명은 인근 부스나 전시장에 피해를 주어서는 안 됩니다.
- 국부조명전력은 1㎡ 당 100W를 초과할 수 없습니다.

8. 통로관리

- 전시자(Exhibitor)들은 부스 앞의 통로를 깨끗하게 유지할 의무가 있습니다. 모든 물품들은 전시회 시작 전에 할당된 부스 내 위치에 놓여야 하며, 통로에는 전시물품을 배치해서는 안 됩니다.

9. 조립부스 구조물 변경

- 전시장내에 부스구조물을 변경시키려면 반드시 주최자의 동의를 받아야 합니다.
- 기본으로 제공되는 부스의 외관은 변형이 불가하며, 부스 내부의 변형만을 허가합니다.

10. 전시장 관리

- 전시물품은 각자 관리해야 하며, 전시장 건물바닥과 벽에 못과 나사를 박으면 안 됩니다. 또한 건물의 기둥, 전시장 바닥 및 기본부스 자재 등에 묻기 쉬운 라커나 페인트 등을 사용할 수 없습니다. 이를 위반할 경우에는 주최자에게 변상하여야 합니다.

11. 전시품 관리

- 전시자(Exhibitor)는 전시 스탠드 및 전시품의 도난, 파손 또는 여러 종류의 개인 상해에 대하여 전적인 책임을 부담하고 주최자 측에 이에 대한 보상을 청구할 수 없습니다.

12. 재임대

- 전시자(Exhibitor)는 주최자의 사전 승인 없이 배정된 전시공간을 전대 또는 할당할 수 없습니다.
- 임의로 전시공간을 전대 또는 재임대한 경우, 주최자는 참가기관의 전시 참여를 제한할 수 있습니다. (이 경우 환불은 불가합니다.)

13. 배 선

- 부스 및 전시물품에 대한 배선은 행사장 소방안전규칙에 준해야 합니다. 또한 이 규칙은 부스설치와 전시장비 설치에도 적용됩니다.

14. 전시 장치설치 업체 (부스공사/전기공사/가구임대)

- 전시자(Exhibitor)는 기본부스 외에 추가 장치가 있을 경우 대전컨벤션센터에 등록된 전시설치 업체를 이용하여 전시 장치물을 설치하여야 합니다.

6. 부대시설물 설치 공사

1. 전기 설치공사

- 전시자(Exhibitor)에 대한 전기 공급은 신청에 따라 220V(단상, 삼상), 380V(삼상)이 공급되며, 조립부스를 신청한 전시자(Exhibitor)에게는 약1KW(부스 내 기본조명 포함)가 기본전력이 공급 됩니다.
- 설치내역(메인 간선 설치 및 조명등, 스위치 등)은 주최자가 설치합니다.
- 전시장내 전력공급은 단상 220V 이상이므로 110V 사용시는 자동전압조정장치(AVR) 또는 다운트랜스를 별도로 준비하여야 합니다.
- 전시품의 특성상 정전으로 인하여 피해가 예상되는 경우 전시자(Exhibitor)는 자체 안전장치를 설치해야 하며 필요한 조치를 사전에 강구해야 한다.
- 전기콘센트에 다수의 멀티탭을 연결하여 사용하면 과부하로 인한 화재가 발생할 수 있습니다. 안전을 위하여 어떠한 내용의 전기 공사라 할지라도 반드시 공식 지정 전기설치업체를 통하여 전기공사를 해야 합니다.
- 전시자(Exhibitor)는 추가로 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 구분하여 신청하십시오. 이는 준비 기간 중 또는 전시기간 중 전시회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것이며, 과부하로 인해 전시장 내 화재발생이나 타 기관에게 피해를 초래할 경우 원인을 제공한 기관은 주최자 또는 피해기관에게 적절한 보상을 하여야 합니다.
- 장식용등, 형광등, 백열등 등의 조명기구를 설치할 때에는 특히 화재예방과 관람객 화상예방 등을 고려하고, 설치장소의 재료는 불연자재를 사용해야 합니다.
- 바닥의 트렌치 커버 밑은 전기 시설이 되어 있으므로 전시장 내에서는 물청소를 하는 등 바닥에 물을 버리거나 흘려서는 안 됩니다.

2. LAN 설치

- 부대시설 사용 신청서 중 'LAN' 항목을 신청한 기관에 한해서 고정 IP가 제공되며 포트 회선에 IP주소 태그가 부착됩니다.

7. 소방 안전 규정

1. 유해물질

- 다음 사항들에 대해 행사장 안전관리 요원으로부터 허가를 받아야 합니다.

가. 가열기구 사용 불가.

나. 위험물질의 사용과 운반 및 보관

- 위험물질의 정의(화재예방규정 참조, 안전관리요원의 허가 없이 사용할 수 없는 물질)

A) Oil(1등급) : 휘발유, 래커, 신나, 알코올 등 / Oil(2등급) : 등유, 경유 등

Oil(3등급) : 중유, 기계유, 디젤유 등 / Oil(4등급) : 윤활유, 동물성 기름, 식물성 기름 등

B) 고압가스연료 : 산소, 수소, 질소, 코발트와 같은 고압 응축 가스

주의 : 프로판가스는 전시장 안으로 반입할 수 없습니다.

2. 흡연금지

- 전시장 내부에서 흡연은 금지되어 있습니다.

3. 기타 규제사항

- 행사장 안전관리요원은 화재 규정에 맞지 않은 전시품이나 물질 또는 부스에 대해 철거명령을 내릴 수 있으며 전시회 기간 동안(입주일 포함) 점검이 있을 것입니다. 안전한 전시회를 위해 상기의 규정을 준수하여 주십시오. 부스 설치나 전시품 장식에 의문사항이 있으면 주최자에게 문의 바랍니다.

8. 기타 안내

1. 비즈니스라운지

- 전시참가사는 무료로 이용 가능합니다.

2. 주변음식점

- 하단에 명시해놓은 음식점은 참가자의 편의를 위한 것임을 안내드립니다. (별도 제휴 x)

